

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০

স্বতি স্বাক্ষর
মোঃ বাকুল আমিন
সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস)
সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়
ডাক ভবন, ঢাকা-১০০০
ফোন-৯৫৫৬৬০৩

চার্জ রিপোর্ট

মেট্রোপলিটন সার্কেল, ডাক ভবন, ঢাকা এর স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.১১১.২৫.০০৬.১৯, তারিখঃ ১৪ আষাঢ় ১৪২৮ বঃ/২৮-০৬-২০২১ এর আদেশ মূলে, আমি মোঃ আহাদ মিয়া, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(শিক্ষানবিস) হিসেবে সহকারী নিয়ন্ত্রক(স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়ে সংযুক্তি এর জন্য অদ্য ০৩ শ্রাবণ ১৪২৮ বঃ/১৮-০৭-২০২১ তারিখ পূর্বাঙ্কে যোগদান করলাম।

Amr ৩.০৭.২০

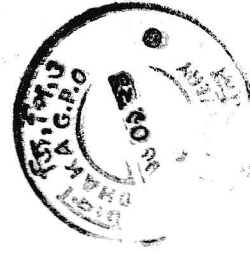
মোঃ আহাদ মিয়া

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(শিক্ষানবিস)
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা
- ২। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সকল কর্মকর্তা, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও।
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রদর্শন এর অনুরোধ সহ)
- ৭। শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের অনুরোধ সহ)
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। সহকারী নিয়ন্ত্রক(স্ট্যাম্পস), ঢাকা।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা(বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর।
- ১১। পি-এ টু, মহাপরিচালক। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২। ব্যক্তিগত নথি।
- ১৩। অফিস কপি।

১১/১১/২০১৭



প্রেরকঃ-
সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস)
ডাক ভবন, ঢাকা-১০০০।