

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.ptd.gov.bd

২৪/৬/২০২১
স্বাক্ষর (সেউল)

নং- ১৪.০০.০০০০.০০৬.১৫.০১৮.১৫-২০১

তারিখ: ০১ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৬ আগস্ট ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক)
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সওব্য-৭ শাখার ১৪/০৬/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৫৬.১৫.০০১.১২.৮৪ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৮ শাখার ৩০/০৬/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.১৫৮.১৫.০৩৫.২১.১১৩ এর মাধ্যমে প্রদত্ত সম্মতিক্রমে ডাক অধিদপ্তরের কিশোরগঞ্জ জেলার বি-গ্রেড প্রধান ডাকঘরকে এ-গ্রেড প্রধান ডাকঘরে উন্নীতকরণের প্রেক্ষিতে অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ০৬ (ছয়) টি পদের মেয়াদ শর্তসাপেক্ষে ০১/০৬/২০২১ হতে ৩১/০৫/২০২২ তারিখ পর্যন্ত সংরক্ষণে আদিষ্ট হয়ে মঞ্জুরি প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নম্বর	পদের নাম	পদ সংখ্যা	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বেতনস্কেল (জাঃবেঃস্কেঃ/২০০৯)
১	২		৩
১	এপিএমজি (১ম গ্রেডিং)/সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল পদের সমমানের পদ	১ (এক) টি	টাঃ ১১০০০-২০৩৭০ (৯ নং স্কেল)
২	ডেপুটি পোস্টমাস্টার	১ (এক) টি	টাঃ ৫৯০০-১৩১২৫ (১২ নং স্কেল)
৩	জুনিয়র হিসাব রক্ষক	১ (এক) টি	টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫ (১১ নং স্কেল)
৪	পোস্ট অফিস পরিদর্শক (শহর)	১ (এক) টি	টাঃ ৫৯০০-১৩১২৫ (১২ নং স্কেল)
৫	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ (এক) টি	টাঃ ৪৭০০-৯৭৪৫ (১৬ নং স্কেল)
৬	পোস্টম্যান	১ (এক) টি	টাঃ ৪৫০০-৯০৯৫ (১৭ নং স্কেল)
সর্বমোট= ০৬ (ছয়) টি			

০২। শর্তঃ

(ক) বরাদ্দকৃত বাজেট হতে এ ব্যয় মিটাতে হবে, অতিরিক্ত বরাদ্দ দেয়া যাবে না।

(খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩/০৫/২০০৩ খ্রি: তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারি আদেশ অনুসারে এ আদেশ জারি করা হলো।

০৩। জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতিক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত

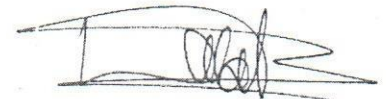
তারিখ: ১৬/০৮/২১

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

সেগুনবাগিচা

ঢাকা



(হারিদাস ঠাকুর)

উপসচিব

ফোন-৯৫৭৪৪৫০

ইমেইল: ds.post1@ptd.gov.bd


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bdpost.gov.bd

নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৮.১৮.০০১.১৬ /২২

তারিখঃ ০৯/০৯/২০২১খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতাক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (গ্রেড-২), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২. সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৩. পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা-১০০০। পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ পূর্বক অত্র দপ্তরকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
৪. পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
৫. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা/রংপুর।
৬. অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
৭. মহাপরিচালক (নিরীক্ষা), ডাক ও তার দুরালাপনী, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. পরিচালক (সঞ্চয় ও বীমা)/বেতন ও ভাতা/পরিকল্পনা/ডাক/(কর্মী ও সংস্থাপন)/স্ট্যাম্পস/সরবরাহ ও মুদ্রণ/তদন্ত ও পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ ও গবেষণা/আইপিএস/ইউপিইউএ/হিসাব/পিএলআই (হিসাব)।
৯. অধ্যক্ষ, পোস্টাল ট্রেনিং সেন্টার, গাজীপুর/কুমিল্লা/খুলনা/রাজশাহী।
১০. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)
১১. প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
১২. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. উচ্চতরন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
১৪. সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), জিপিও ভবন, ঢাকা-১০০০।
১৫. সহকারী পরিচালক (আইপিএ) অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
১৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১৭. অফিস কপি।


(অসিত কুমার শীল)
পরিচালক (বেতন ও ভাতা)
ফোন-০২-৫৮১৬০৭১৫